

委任状

代理人(受任者)

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

委任者との続柄 _____

連絡先電話 _____ - _____ - _____

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。

記

証明書名

1. 卒業証明書 _____ 通
2. 成績証明書 _____ 通
3. 調査書 _____ 通
4. 単位修得証明書 _____ 通
5. その他(_____) _____ 通

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本人(委任者)

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

連絡先電話 _____ - _____ - _____